

Chers Parents,

Nous avons le plaisir de vous informer que les **inscriptions AES** sont ouvertes via le [portail internet MAESTRO](https://bulle.lemastro.ch).

Attention : le nombre de places étant limité, leur attribution va se faire sur la base d'une évaluation globale de chaque situation particulière, en tenant compte notamment des critères définis à l'art. 2 ch. 5 du [règlement communal d'application concernant l'AES](#).



**Inscription sur internet
uniquement**



ou <https://bulle.lemastro.ch>

Comment se connecter si votre enfant n'a jamais été à l'AES ?

1
Lors de votre **première connexion**, scanner le **QR Code** ou cliquer sur le **lien** suivant :



ou <https://bulle.lemastro.ch/registration/new/128>

2
Saisir votre **adresse Email**.

Cliquer sur le bouton « **Chercher et créer l'utilisateur** »



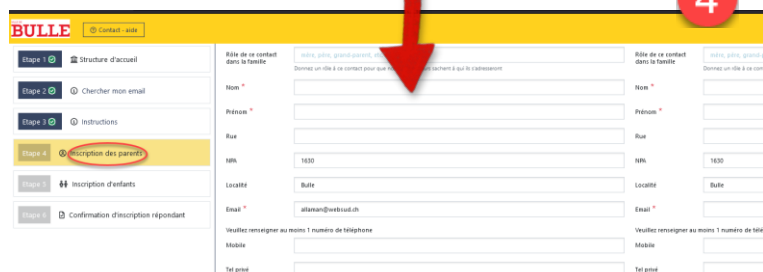
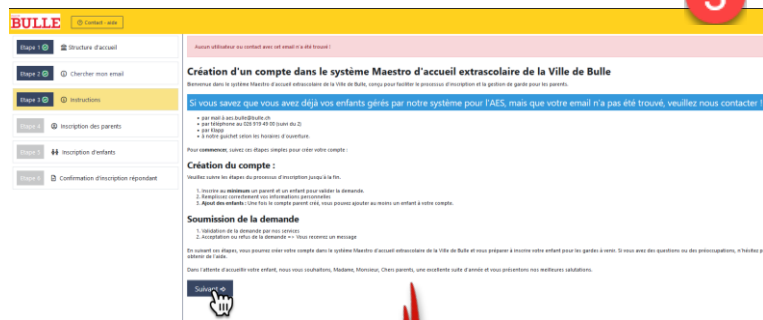
3
Le système affiche l'écran suivant avec **6 étapes** à franchir. Vous pouvez passer directement à **l'étape no 4 : Inscriptions des parents** en cliquant sur :

Suivant ➔

4
Saisir l'ensemble des champs mis à disposition pour les **données parents**.

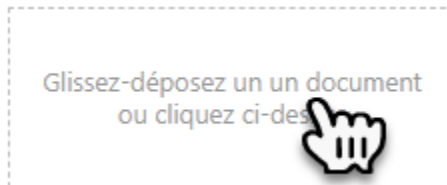
Valider votre saisie en cliquant sur le bouton :

Enregistrer et continuer ➔

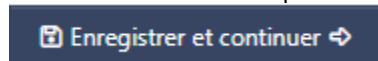


5

Pour l'étape 5, saisir les **données** liées à votre **enfant**. Vous pouvez y déposer ou glisser une **photo**.



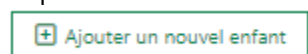
Valider votre saisie en cliquant sur le bouton :



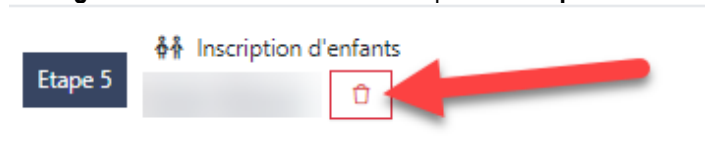
6

Pour l'étape 6, merci de **contrôler vos données** avant l'envoi de votre demande.

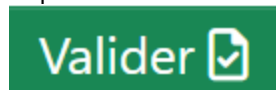
Vous avez aussi la possibilité de **rajouter un 2ème enfant** en cliquant sur le bouton :



En cas d'erreur, vous avez encore la possibilité de **supprimer l'enregistrement** de votre enfant en cliquant sur la **poubelle**.



Une fois tous les contrôles effectués, valider votre demande en cliquant sur le bouton :



Bonjour
 Votre demande de création d'un compte dans notre guichet virtuel ne vous est bien parvenue et sera traitée prochainement.

Si la demande est acceptée, vous recevrez un email pour la création de votre utilisateur.

Merci de votre sollicitation.

Pour toute question ou complément d'information, nous restons à votre disposition :



- par mail à aes.bulle@bulle.ch
- par téléphone au 026 919 49 00 (suivi du 2)
- par Klapp
- à notre guichet selon les horaires d'ouverture.

	Parent 1	Parent 2
Autorité parentale		
Nom		
Prénom		
Rue		
NPA		
Localité		
Email		
Mobile		
Numéro		
Tel pro		
Numéro Avs		
Nationalité		
Profession		
Employeur		
Taux d'activité		
Lieu de travail		
Remarque		
Famille monoparentale		
Peronne qui payera la facture		
Etat civil		

Enfants

Prénom	
Nom de famille	
Genre	
Date de naissance	
N° Avs	
Langue parlée	

À la suite de votre validation, vous allez recevoir le **mail de confirmation**, ci-joint, vous informant que votre demande de création de compte sera traitée prochainement.

Si elle est acceptée, vous recevrez un **courriel** vous permettant de vous **connecter au portail AES**.

De plus, un **récapitulatif** de vos données (parents et enfant(s)) saisies apparaîtra au bas du même document.

8

Le Maestro - Gestion parascolaire

NE PAS REpondre A CET EMAIL

Bonjour

Voici la procédure pour réinitialiser votre mot de passe pour christophe.allaman@bulle.ch

Veillez cliquer sur le lien suivant pour définir votre mot de passe :

[Entrer un nouveau mot de passe](#)

Ou copier ce lien dans votre navigateur:

<https://bulle.lemaestro.ch/reset-password/reset/rulb7z4sbod9pe0TnsbFRDX3N8DaET73Nlj2hues>

Ce lien va expirer dans 2 heure(s).

Contactez votre administrateur de compte en cas de problème.

Meilleures salutations

L'équipe Le Maestro



Une fois la demande acceptée, vous recevrez un **courriel de connexion** avec un **lien**.
Ouvrez-le et cliquer sur « **Entrer un nouveau mot de passe** »

9

Ce lien va vous rediriger sur un écran qui va vous demander de créer un « **Mot de passe** », puis de le confirmer.
Valider en cliquant sur le bouton « **Redéfinir le mot de passe** ».

10

Encore un petit effort ! 🍊

Le système revient à l'**écran d'accueil**.

Saisir votre adresse **Email** et votre **Mot de passe** et cliquer sur le bouton « **Connexion** »

Comment inscrire votre enfant à l'AES ?

Parents et autres contacts 2

Contact

Données

Nom

Contact

Adresse

NPA

Localité

Langue

Responsabilité parentale

N° Avs

Taux d'activité

Email principal

Ajouter un nouveau contact

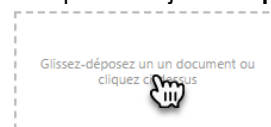
Ajouter un nouvel enfant

1 Une fois connecté(e), vous trouvez dans la **partie gauche** l'ensemble de la famille (parents et enfants).

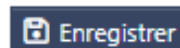
Merci de **contrôler** et éventuellement corriger ou compléter vos données (alimentation, allergie, etc.), en cliquant sur le bouton :



Vous pouvez rajouter la **photo** de votre enfant :



2 Valider vos modifications en cliquant sur le bouton :



3 Sélectionner votre enfant, puis cliquer sur :



Ajouter un nouvel enfant

4 Sélectionner dans le menu déroulant la **Période d'inscription** liée à l'année scolaire désirée.

Période

Période d'inscription *

Choisissez une période

Choisissez une période

2023-2024 28.08.2023 - 05.07.2024 / Demande autorisée : 01.05.2023 - 10.06.2023

Pâques 24 - Condémine 08.04.2024 - 12.04.2024 / Demande autorisée : 30.01.2024 - 01.03.2024

2024-2025 année scolaire 29.08.2024 - 04.07.2025 / Demande autorisée : 20.03.2024 - 21.06.2024

5 Saisir la **Structure AES** désirée et le **Degré** scolaire où ira votre enfant lors de la prochaine rentrée scolaire.

A remplir si connu

Structure *

Bulle - Condémine

Degré

8H

Retour à la maison

L'enfant retourne seul à la maison *

Oui Non

Horaires de travail des parents

Horaires de travail irréguliers

Horaires de travail encore inconnus

Compléter les différents champs si nécessaire

Attention ⚠ : Pour les **irréguliers**, ne pas oublier de cocher et décocher les cases :

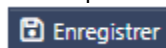
Présences régulières Présences régulières

6 Cocher les plages horaires désirées. **Attention** ⚠ : pour la **plage de midi**, ne pas oublier d'activer la case « Repas » et pour les « **Couche-Tard 2** », cliquez aussi sur la case « **Couche-Tard 1** » !

Présences régulières

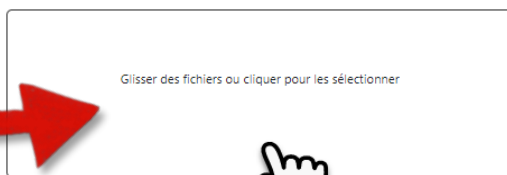
Le-tôt 6h30-7h50	Matinée 7h50-11h30	Midi 11h30-13h30	Repas	Après-midi 13h30-15h20
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Une fois les inscriptions effectuées, cliquer sur le bouton



Documents de l'inscription

Aucun document pour cette inscription



Simplement ajouter les documents en les glissant ou en cliquant dans la zone, ils seront automatiquement sauvegardés.

Vous pouvez ou devez ajouter des documents à votre inscription, tels que :

- attestation du médecin pour votre enfant en cas de maladie et allergie
- document de votre employeur pour les horaires spéciaux

En bref, tout ce qui peut nous aider à valider votre inscription.

1 15h20-17h30 Couche-tard 2 15h20-18h30

Inscriptions pour

Nouvelle inscription

Action	Numéro de l'inscription	Etat de l'inscription	Période d'inscription
	2024000046	Nouvelle	Pâques 24 -Condémine

Contrats pour

Enfants

1

Inscriptions ouvertes

0

Documents

Contrats

Veuillez vous connecter

Email

Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe

7

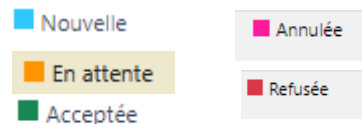
Une fois votre inscription terminée, dans la **partie droite de l'écran**, vous avez la possibilité d'insérer des **documents** tels que : *attestation de médecin, coupon de décharge, attestation horaires irréguliers, etc.* en les glissant ou en cliquant sur le rectangle.

Attention : Pour les **demandes de subventions**, elles doivent être obligatoirement transmises **par courrier** à l'adresse suivante :



8

Le système vous affiche alors dans le tableau votre **nouvelle inscription en bleu**. Les **statuts** suivants sont possibles :



9

Une fois l'**inscription** de votre enfant **acceptée**, vous recevrez un **mail de confirmation** et l'ensemble des **contrats** sous format PDF vont apparaître, en bas à gauche de votre écran. Pour rappel, aucune confirmation ne vous parviendra avant la fin du délai d'inscription. Cependant, vous recevrez, dans l'intervalle, un mail d'information de mise en attente.

Attention : si vous avez **oublié votre mot de passe**, vous avez toujours la possibilité de la réinitialiser en cliquant sur :

J'ai oublié mon mot de passe

Enfin, nous vous transmettons un lien Internet : <https://www.bulle.ch/ecole/13982> ainsi qu'un code QR où vous retrouverez l'**ensemble des documents** concernant l'accueil extrascolaire (AES). Vous avez aussi toujours la possibilité de vous procurer directement les documents précités auprès du Service des écoles.



Nous vous remercions de l'attention que vous porterez à la présente et en espérant que cette procédure d'inscription vous conviendra, nous vous prions d'agréer, Chers Parents, l'expression de notre considération distinguée.

Christophe Allaman

Chef de service