

Chers Parents,

Dans un souci de digitalisation des processus de gestion des activités extrascolaires, les inscriptions des enfants auprès de l'AES vont s'effectuer, dès à présent, via le portail internet MAESTRO.

**Attention** : le nombre de places étant limité, les inscriptions sont prises en compte par ordre d'arrivée du dossier d'inscription complet et des disponibilités des plages horaires souhaitées par les parents.



Inscription sur internet  
uniquement



ou

<https://bulle.lemaestro.ch>

<b>INSCRIPTIONS</b>	<b>OUVERT</b>	Du lundi 29 avril 2024
	<b>FERMÉ</b>	Au vendredi 31 mai 2024

## Comment se connecter si votre enfant n'a jamais été à l'AES ?

1  
Lors de votre **première connexion**, scanner le **QR Code** ou cliquer sur le **lien** suivant :



ou

<https://bulle.lemaestro.ch/registration/new/128>

2  
Saisir votre **adresse Email**.

Cliquer sur le bouton « **Chercher et créer l'utilisateur** »

3

**Création d'un compte dans le système Maestro d'accueil extrascolaire**  
Bienvenue dans le système Maestro d'accueil extrascolaire de la Ville de Bulle, conçu pour faciliter le processus d'inscription.  
**Si vous savez que vous avez déjà des enfants gérés par notre système pour l'accueil**  
Pour commencer, suivez ces étapes simples pour créer votre compte :

**Création du compte :**  
Veuillez suivre les étapes du processus d'inscription jusqu'à la fin.  
1. inscrire au **minimum** un parent et un enfant pour valider la demande.  
2. Remplissez correctement vos informations personnelles  
3. **Ajust des enfants** : Une fois le compte parent créé, vous pouvez ajouter au moins un enfant à votre compte.

**Soumission de la demande**  
1. Validation de la demande par nos services  
2. Acceptation ou refus de la demande => vous recevrez un message

En suivant ces étapes, vous pourrez créer votre compte dans le système Maestro d'accueil extrascolaire de la Ville de contacter l'équipe d'assistance pour obtenir de l'aide.

Dans l'attente d'accueillir votre enfant, nous vous souhaitons, Madame, Monsieur, Chers parents, une excellente suite

**Suivant**

Le système affiche l'écran suivant avec **6 étapes** à franchir. Vous pouvez passer directement à l'**étape no 4 : Inscriptions des parents** en cliquant sur :

**Suivant**

4

**Inscriptions des parents**

Parent 1

Autorité parentale  
 Famille monoparentale

Nom \*  
Prénom \*  
Rue  
NPA 1650  
Localité  
Email \*  
Veuillez renseigner au moins 1 numéro de téléphone  
Mobile

Parent 2

Autorité p  
Nom \*  
Prénom \*  
Rue  
NPA 1650  
Localité  
Email \*  
Veuillez renseigner au moins 1 nu  
Mobile

Saisir l'ensemble des champs mis à disposition pour les **données parents**.

Valider votre saisie en cliquant sur le bouton :

**Enregistrer et continuer**

5

Pour l'étape 5, saisir les **données** liées à votre **enfant**. Vous pouvez y déposer ou glisser une **photo**.



Valider votre saisie en cliquant sur le bouton :



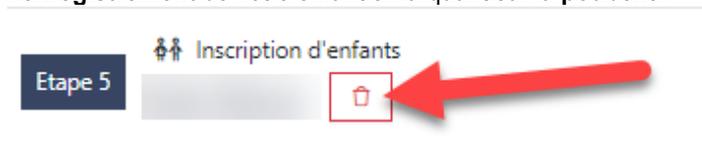
6

Pour l'étape 6, merci de **contrôler vos données** avant l'envoi de votre demande.

Vous avez aussi la possibilité de **rajouter un 2<sup>ème</sup> enfant** en cliquant sur le bouton :



En cas d'erreur, vous avez encore la possibilité de **supprimer l'enregistrement** de votre enfant en cliquant sur la **poubelle**.



Une fois tous les contrôles effectués, valider votre demande en cliquant sur le bouton :



7

À la suite de votre validation, vous allez recevoir le **mail de confirmation**, ci-joint, vous informant que votre demande de création de compte sera traitée prochainement.

Si elle est acceptée, vous recevrez un **courriel** vous permettant de vous **connecter au portail AES**.

De plus, un récapitulatif de vos données (parents et enfant(s)) saisies apparaîtra au bas du même document.

Bonjour  
Votre demande de création d'un compte dans notre guichet virtuel nous est bien parvenue et sera traitée prochainement.

Si la demande est acceptée, vous recevrez un email pour la création de votre utilisateur.

Merci de votre sollicitation.

Pour toute question ou complément d'information, nous restons à votre disposition :

- par mail à [aes.bulle@bulle.ch](mailto:aes.bulle@bulle.ch)
- par téléphone au 026 919 49 00 (suivi du 2)
- par Klapp
- à notre guichet selon les horaires d'ouverture.



	Parent 1	Parent 2
Autorité parentale		
Nom		
Prénom		
Rue		
NPA		
Localité		
Email		
Mobile		
Numéro		
Tel pro		
Numéro Avs		
Nationalité		
Profession		
Employeur		
Taux d'activité		
Lieu de travail		
Remarque		
Famille monoparentale		
Personne qui payera la facture		
Etat civil		

### Enfants

Prénom	
Nom de famille	
Genre	
Date de naissance	
N° Avs	
Langue parlée	



Une fois la demande acceptée, vous recevrez un **courriel de connexion** avec un lien. **Ouvrez-le et cliquer sur « Créer un nouveau mot de passe »**

**8 Le Maestro - Gestion parascolaire**

*NE PAS REPENDRE A CET EMAIL*

Un nouvel utilisateur a été créé pour vous sur l'application en ligne Le Maestro, Commune de Bulle

Votre nom d'utilisateur est : sambarras12@gmail.com

Veillez cliquer sur le lien suivant pour définir votre mot de passe : [un nouveau mot de passe](#)

Ou copier ce lien dans votre navigateur:  
<https://127.0.0.1:8080/reset-password/reset-T8qQGbqNM9RW8wbJ93Rav72D8a4HunLIIT3hIPvCA>

Pour toute question ou complément d'information, nous restons à votre disposition :

- par mail à [aes.bulle@bulle.ch](mailto:aes.bulle@bulle.ch)
- par téléphone au 026 919 49 00 (suivi du 2)
- par Klapp
- à notre guichet selon les horaires d'ouverture.

Le service des écoles de la Ville de Bulle

Cet email est envoyé par le l'outil [Le Maestro](#)

Ce lien va vous rediriger sur un écran qui va vous demander de créer un « **Mot de passe** », puis de le confirmer. Valider en cliquant sur le bouton « **Redéfinir le mot de passe** ».

**9 Reset du mot de passe**

Nouveau mot de passe \*

Confirmez le mot de passe \*

**Redéfinir le mot de passe**

Veillez vous connecter

Email

Mot de passe

**Connexion**

J'ai oublié mon mot de passe

Encore un petit effort ! 👍

Le système revient à l'écran d'accueil

Saisir votre adresse **Email** et votre **mot de passe** et cliquer sur le bouton « **Connexion** »

**BULLE** Contact - aide

Bienvenue dans le **guichet virtuel** des accueils extrascolaires de la Ville de Bulle

Ici vous pouvez :

- faire une demande de placement pour votre/vos enfant(s)
- modifier certaines de vos données, parfois sujet à validation
- télécharger des documents tels que les contrats de garde, à terme vos attestation de garde pour les impôts, et d'autres dans le futur.

Vous ne pouvez pas, ou pas encore :

- inscrire les demandes de dépannage ou nous communiquer les présences des irréguliers

Pour toute question ou complément d'information, nous restons à votre disposition :

- par mail à [aes.bulle@bulle.ch](mailto:aes.bulle@bulle.ch)
- par téléphone au 026 919 49 00 (suivi du 2)
- par Klapp
- à notre guichet selon les horaires d'ouverture.

Bonne utilisation !

L'équipe du service des écoles

**11 BRAVO!**

**VOUS ETES ARRIVE(E) !**

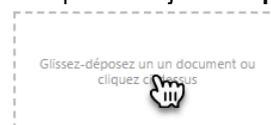
## Comment inscrire votre enfant à l'AES ?

1 Une fois connecté(e), vous trouvez dans la **partie gauche** l'ensemble de la famille (parents et enfants).

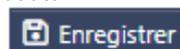
Merci de **contrôler** et éventuellement corriger ou compléter vos données (alimentation, allergie, etc.), en cliquant sur le bouton :



Vous pouvez rajouter la **photo** de votre enfant :



2 Valider vos modifications en cliquant sur le bouton :



3 Sélectionner votre enfant, puis cliquer sur :



4 Sélectionner dans le menu déroulant la **Période d'inscription** « 2024-2025 année scolaire » **Attention** ⚠ : Ne pas vous inscrire sur les vacances d'été 2024 !

5 Saisir la **Structure AES** désirée et le **Degré** scolaire où ira votre enfant lors de la prochaine rentrée scolaire.

### Retour à la maison

L'enfant retourne seul à la maison \*

Oui  Non

### Horaires de travail des parents

Horaires de travail irréguliers  
 Horaires de travail encore inconnus

Compléter les différents champs si nécessaire

**Attention** ⚠ : Pour les **irréguliers**, décocher la case :

Présences régulières

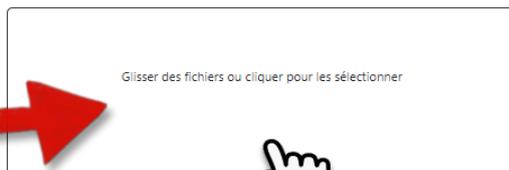
6 Cocher les plages horaires désirées. **Attention** ⚠ : pour la plage de midi, ne pas oublier d'activer la case « Repas » !

Le-tôt 6h30-7h50	Matinée 7h50-11h30	Midi 11h30-13h30	Repas	Après-midi 13h30-15h20
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Une fois les inscriptions effectuées, cliquer sur le bouton

## Documents de l'inscription

Aucun document pour cette inscription



Simplyment ajouter les documents en les glissant ou en cliquant dans la zone, ils seront automatiquement sauvegardés.

Vous pouvez ou devez ajouter des documents à votre inscription, tels que :

- attestation du médecin pour votre enfant en cas de maladie et allergie
- document de votre employeur pour les horaires spéciaux

En bref, tout ce qui peut nous aider à valider votre inscription.

1 15h20-17h30 Couche-tard 2 15h20-18h30

Inscriptions pour

Nouvelle inscription

Action	Numéro de l'inscription	Etat de l'inscription	Période d'inscription
	2024000046	Nouvelle	Pâques 24 -Condémine

Contrats pour

Documents

Contrats

Email could not be found.

Veillez vous connecter

Email  
fabrice@seyfcom.ch

Mot de passe  
.....

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe

7

Une fois votre inscription terminée, dans la partie droite de l'écran, vous avez la possibilité d'insérer des **documents** tels que : *attestation de médecin, coupon de décharge, attestation horaires irréguliers*, etc. en les glissant ou en cliquant sur le rectangle.

**Attention** : Pour les **demandes de subventions**, elles doivent être obligatoirement transmises **par courrier** à l'adresse suivante :

**Administration communale**  
**Service des subventions scolaires**  
**Case postale**  
**1630 Bulle**

8

Le système vous affiche alors dans le tableau votre **nouvelle inscription en bleu**.

Les **statuts** suivants sont possibles :

- Nouvelle
- En cours
- Acceptée
- Annulée
- Refusée

9

Une fois l'**inscription** de votre enfant **traitée**, vous recevrez un **mail de confirmation** et l'ensemble des **contrats** sous format PDF vont apparaître, en bas à gauche de votre écran.



**Attention** : si vous avez **oublié votre mot de passe**, vous avez toujours la possibilité de la réinitialiser en cliquant sur :

J'ai oublié mon mot de passe



Enfin, nous vous transmettons un lien Internet : <https://www.bulle.ch/ecole/13982> ainsi qu'un code QR où vous retrouverez l'**ensemble des documents** concernant l'accueil extrascolaire (AES). Vous avez aussi toujours la possibilité de vous procurer directement les documents précités auprès du Service des écoles.



Pour les nouvelles inscriptions (futurs 1H et autres), des portes ouvertes auront lieu le **mardi 25 juin 2024** uniquement sur inscriptions auprès du Service des écoles.

Nous vous remercions de l'attention que vous porterez à la présente et en espérant que cette nouvelle procédure d'inscription vous conviendra, nous vous prions d'agréer, Chers Parents, l'expression de notre considération distinguée.

Christophe Allaman

Chef de service