



# ÉVALUATION DES PLANS DE MOBILITE D'ENTREPRISE

## VILLE DE BULLE

### CAHIER DES CHARGES

## Contexte et réglementation communale

Dans le cadre de sa politique en faveur d'un développement des alternatives aux transports individuels motorisés, la Commune de Bulle promeut les plans de mobilité d'entreprise.

Le règlement communal d'urbanisme stipule :

### **Plan de mobilité Art. 173**

Al. 1 Les entreprises totalisant plus de 30 employés établissent un plan de mobilité selon un cahier des charges défini par le Conseil communal.

## Modalités

Le présent formulaire est complété et renvoyé à l'administration communale à la fin de chaque année pendant les 3 premières années suivant le lancement de la démarche.

Les entreprises peuvent recourir à un prestataire externe pour élaborer et mettre en œuvre leur plan de mobilité.

Une subvention fédérale peut faire l'objet d'une demande au travers de la commune (conditions sur demande).

## Formulaire

Les entreprises indiquent les actions menées dans le tableau suivant (colonne ETAT) puis dans le formulaire correspondant à leur situation. Le formulaire est disponible au format électronique.

ACTIONS		Entreprises de moins de 50 employés	Entreprises à partir de 50 employés	ETAT
<b>I. DIAGNOSTIC</b>				
état des lieux de l'accessibilité et du stationnement		●	●	○
carte du bassin de provenance (géolocalisation)		○	●	○
carte des potentiels pour la mobilité douce		○	●	○
carte des potentiels pour les transports en commun		○	●	○
carte des potentiels pour la mobilité combinée		○	●	○
carte des axes pour le covoiturage		○	●	○
<b>II. PILOTAGE</b>				
comité de pilotage		●	●	○
information au personnel		●	●	○
<b>III. ENQUÊTE</b>				
entretien individuel et/ou atelier avec un groupe de travail représentatif		●	●	○
questionnaire en ligne et/ou papier et analyse		○	●	○
carte de la part modale durable et non durable		○	○	○
bilan carbone		○	○	○
<b>IV. PLAN D'ACTION</b>				
catalogue d'actions		●	●	○
budget et calendrier		●	●	○
<b>V. MISE EN ŒUVRE</b>				
incitation (avantages financiers et matériels)		●	●	○
réglementation (stationnement, déplacements professionnels)		●	●	○
communication (information, sensibilisation)		●	●	○
<b>VI. SUIVI</b>				
reddition formulaire d'évaluation annuelle		●	●	○
atelier avec un groupe de travail représentatif		○	○	○
enquête annuelle		○	○	○
analyse des indicateurs		○	○	○

- obligatoire
- recommandé
- ✓ réalisé

<b>DONNÉES GÉNÉRALES (A remplir dès la 1<sup>ère</sup> année)</b>	
Nom de l'entreprise	
Adresse	
Personne de contact	
Fonction	
Numéro de téléphone	
Adresse électronique	
Expert	
Nom du bureau	
Numéro de téléphone	
Adresse électronique	
Contexte	
Objectif	
Particularité	
Date du lancement	
<b>I. DIAGNOSTIC (A remplir dès la 1<sup>ère</sup> année)</b>	
<b>Accessibilité et stationnement (par site de travail)</b>	
Places de parc voiture	Nombre couvertes : Nombre non couvertes :
Règlementation du stationnement	
Tarification des places de parc	Prix/mois :
Places de parc deux-roues motorisés	Nombre couvertes : Nombre non couvertes :
Places de parc vélos	Nombre couvertes : Nombre non couvertes :
Desserte en transport en commun	Nom arrêts MOBUL: Lignes MOBUL:

<b>Géolocalisation (par site de travail)</b>	
Collaborateurs	Nombre de personnes à 100% : Nombre de personnes de 50-99% : Nombre de personnes à moins de 15% : Total collaborateurs :
Collaborateurs géolocalisés <i>(indiquer les potentiels en nombre d'employés et en % par rapport à l'effectif total)</i>	Potentiel marche (de 0' à 15') : Potentiel vélo (de 0' à 15') : Potentiel vélo électrique (de 0' à 15') : Potentiel Transports en commun (nombre d'employés par tranche de 10' de 0' à 60') : Potentiel covoiturage : Temps en voiture des employés (nombre d'employés par tranche de 10' de 0' à 60') : Distance moyenne domicile-travail :
<b>II. PILOTAGE (A remplir dès la 1<sup>ère</sup> année)</b>	
Comité de pilotage	Nombre de personnes : Fonctions
Information au personnel <i>(tracer ce qui ne convient pas)</i>	Courrier E-Mail Séance d'information Affichage Dépliant Internet/intranet Evénement (s) : Autre (s) :
<b>III. ENQUÊTE (A remplir dès la 1<sup>ère</sup> année)</b>	
Mode de participation <i>(tracer ce qui ne convient pas)</i>	Entretien individuel Atelier avec un groupe de travail représentatif Questionnaire
Période de réalisation de l'enquête	
Participation	Nombre de personnes : Pourcentage de l'ensemble du personnel :
Utilisation des modes de transports <i>(indiquer les chiffres en nombre d'employés et en % par rapport à l'effectif total)</i>	Voiture particulière : Deux-roues motorisé : Covoiturage <sup>†</sup> avec une (des) personne(s) ne travaillant

<i>l'effectif total)</i>	pas dans l'entreprise : Covoiturage* avec un (des) collègue(s) : Bus : Train : Parcs-relais (voiture + transports en commun) : Vélo, vélo à assistance électrique : Marche à pied : Autres:
<b>IV. PLAN D'ACTION (A remplir dès la 1<sup>ère</sup> année)</b>	
Budget prévu	Montant des investissements :  Montant du fonctionnement :
Calendrier	Période de mise en œuvre :
<b>V. MISE EN ŒUVRE (A remplir dès la 2<sup>ème</sup> année)</b>	
<b>Mesures d'incitations mises en place</b>	
Mobilité douce (vélo-marche)	Mesure(s) : Entrée en vigueur : Objectif d'utilisation (employés et %) :
Transports en commun	Mesure(s) : Entrée en vigueur : Objectif d'utilisation (employés et %) :
Mobilité combinée (parcs relais)	Mesure(s) : Entrée en vigueur : Objectif d'utilisation (employés et %) :
Covoiturage	Mesure(s) : Entrée en vigueur : Objectif d'utilisation (employés et %) :
<b>Mesures de réglementation mises en place</b>	
Stationnement	Mesure(s) : Entrée en vigueur :

	Objectif d'utilisation (employés et %) :
Déplacements professionnels	Mesure(s) : Entrée en vigueur : Objectif d'utilisation (employés et %) :
<b>Mesures de communication mises en place</b>	
Information au personnel <i>(tracer ce qui ne convient pas)</i>	Courrier E-Mail Séance d'information Affichage Dépliant Internet/intranet Evénement (s) : Autre (s) : Objectif d'utilisation (employés et %) :

<b>VI. SUIVI (A remplir dès la 3<sup>ème</sup> année)</b>	
Mode de participation <i>(tracer ce qui ne convient pas)</i>	Entretien individuel Atelier avec un groupe de travail représentatif Questionnaire
Période de réalisation	
Participation	Nombre : Pourcentage de l'ensemble du personnel :
Utilisation des modes de transport pour les trajets domicile-travail <i>(indiquer les chiffres en nombre d'employés et en % par rapport à l'effectif total)</i>	Voiture particulière : Deux-roues motorisé : Covoiturage* avec une (des) personne(s) ne travaillant pas dans l'entreprise : Covoiturage* avec un (des) collègue(s) : Bus : Train : Parcs-relais (voiture + transports en commun) : Vélo, vélo à assistance électrique : Marche à pied : Autres :
Impact environnemental	Economie annuelle de CO <sub>2</sub> : Economie annuelle de km voitures :

<b>Ajustements des incitations</b>	
Mobilité douce	Mesure(s) : Entrée en vigueur : Objectif d'utilisation (employés et %) :
Transports en commun	Mesure(s) : Entrée en vigueur : Objectif d'utilisation (employés et %) :
Mobilité combinée	Mesure(s) : Entrée en vigueur : Objectif d'utilisation (employés et %) :
Covoiturage	Mesure(s) : Entrée en vigueur : Objectif d'utilisation (employés et %) :
<b>Ajustements de la réglementation</b>	
Stationnement	Mesure(s) : Entrée en vigueur : Objectif d'utilisation (employés et %) :
Déplacements professionnels	Mesure(s) : Entrée en vigueur : Objectif d'utilisation (employés et %) :
<b>Ajustements de la communication</b>	
Information au personnel <i>(tracer ce qui ne convient pas)</i>	Courrier E-Mail Séance d'information Affichage Dépliant Internet/intranet Événement (s) Autre (s) : Objectif d'utilisation (employés et %) :