POSE DE PANNEAUX – RECLAMES / ENSEIGNES

DEMANDE D'AUTORISATION A REMETTRE A LA COMMUNE – (formule à remplir à la machine ou en caractère d'imprimerie)

1 REQUERANT (adresse + n° de tél.)

_____

_____

_____

2 FOURNISSEUR (adresse + n° de tél.)

_____

_____

_____

3 NATURE DU PANNEAU OU DE L'ENSEIGNE (joindre schéma)

3.1 Enseigne en potence non lumineuse ☐

3.2 Enseigne en potence lumineuse (caisson 2 faces) ☐

3.3 Enseigne lumineuse 1 face ☐

3.4 Enseigne non lumineuse 1 face ☐

3.5 Panneau-réclame temporaire, en bois, alu ou autre ☐

3.6 Nombre d'enseignes _____

(marquer d'une croix le genre de réclame)

4 NATURE ET DATES DES MANIFESTATION OU PRESTATION SI PANNEAU TEMPORAIRE

4.1 Nature :

4.2 Dates :

5 EMPLACEMENT PREVU (joindre plan de situation)

5.1 Rue ou lieu-dit :

6 DESCRIPTION DE L'ENSEIGNE

6.1 Dimensions : 1) x = m²

2) x = m²

6.2 Texte

6.3 Couleurs

7 DISTANCE DE LA ROUTE

7.1 Route cantonale :

7.2 Route communale :

7.3 Autre voie publique :

8 PERIODE DE POSE

8.1 A titre définitif : OUI ☐ NON ☐

8.2 A titre temporaire : du au

9 OBSERVATIONS

Date : Signature du requérant :

Annexes :
1 plan de situation avec indication du ou des endroits concernés
1 schéma de la réclame elle-même

10 SIGNATURE DU (DES) PROPRIETAIRE(S) DU FONDS

Signature du (des) propriétaire(s) du fonds :

11 LE CONSEIL COMMUNAL

Préavis _____

_____

Bulle, le _____

AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL

La Secrétaire Le Syndic

12 PREAVIS DIVERS

Préavis _____

_____

Date _____

Signature