

## Formulaire de demande de subventions en faveur de l'animation culturelle en Ville de Bulle par des non-professionnels

**Domaine du projet :**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Arts de la scène : ..... | <input type="checkbox"/> Musique : .....       |
| <input type="checkbox"/> Arts visuels : .....     | <input type="checkbox"/> Socioculturel : ..... |
| <input type="checkbox"/> Littérature : .....      | <input type="checkbox"/> Autre : .....         |

*Veillez cocher la case ou les cases correspondant(es) au domaine de votre requête*

**Type du projet :**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Création artistique                   | <input type="checkbox"/> Festival ou programme de manifestations |
| <input type="checkbox"/> Événement ou manifestation ponctuelle | <input type="checkbox"/> Autre : .....                           |

**Statut des intervenants du projet :**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Professionnel (s)                 | Nombre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| <input type="checkbox"/> Emergent (s)                      | Nombre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| <input type="checkbox"/> Amateur (s), relève, bénévole (s) | Nombre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

*Veillez cocher la case ou les cases correspondant(es) au domaine de votre requête*

**Intitulé du projet :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Bref résumé du projet :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Fondation <input type="checkbox"/> Société commerciale <input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Autre : .....   |
| <b>Organisme</b>             | Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.<br>N°tél : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.<br>Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.<br>Site Internet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.    |
| <b>Responsable du projet</b> | Nom – prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.<br>Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.<br>N°tél : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.<br>Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Coordonnées bancaires ou postales</b> | Type de compte : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.      |
|  | Titulaire du compte : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  | Numéro de compte : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.    |

**Description du projet**

**Situation ou contexte initial** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**But ou finalité du projet** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Objectif(s) concret(s) et mesurable(s) attendu(s)** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Description des activités prévues (Qui ? Quoi ? Quand ? Où ?) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Public cible (à qui le projet s'adresse-t-il en particulier ?) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Moyens ou méthodes utilisés** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Moyens de promotion du projet auprès du public** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Eventuelle(s) réalisation(s) précédente(s) (titres, dates et lieux)** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Eventuelle(s) référence(s) :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Calendrier du projet :**

1 : Création (préparation, répétition, écriture, etc.) :

|      |      |        |
|------|------|--------|
| Du : | Au : | Lieu : |
| Du : | Au : | Lieu : |
| Du : | Au : | Lieu : |

2 : Présentation publique :

|      |      |        |
|------|------|--------|
| Du : | Au : | Lieu : |
| Du : | Au : | Lieu : |
| Du : | Au : | Lieu : |

**Budget et plan financier**

(Le budget peut être présenté sous une autre forme, sur un document distinct)

| Charges  |  | Produits   |           |            |
|--|--|--|-----------|------------|
| Salaires du personnel<br>y.c. les charges sociales |  | Fonds propres<br>Participations, apports<br>personnels, etc. |           |            |
| Indemnité et mandat                                |  | Recettes<br>Billetterie, etc                                 |           |            |
| Frais de production<br>décors, costumes, technique |  | Apports privés<br>Sponsors, mécènes                          |           |            |
| Frais administratifs                               |  | <b>Sous-total, sans<br/>subvention</b>                       |           |            |
| Frais de location                                  |  | Subventions / attributions<br>(liste complète)               | Demandées | Confirmées |
| Frais de promotion et<br>communication             |  | Confédération  |           |            |
|  |  | Ville de Fribourg  |           |            |
|  |  | Agglo  |           |            |
|  |  | LORO   |           |            |
|  |  | Ville de Bulle   |           |            |
|  |  | Dons et autres   |           |            |
| <b>Total charges</b>                               |  | <b>Total produits</b>  |           |            |

|  |  |
|--|--|
| <b>Résultat</b><br>Excédent de<br>charges/produits |  |
|--|--|

Prestation(s) de service ou en nature sollicitée(s) par le requérant (chiffrer la valeur) :

|                              | Canton/Ville de<br>Fribourg | Ville de Bulle | Autre commune | Autres |
|------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------|--------|
| Type de prestation en nature |                             |                |               |        |
| Valeur                       |                             |                |               |        |

Date :

Cliquez ou appuyez ici pour  
entrer une date.

Signature :

\_\_\_\_\_

Le dossier complet doit inclure :

- Le présent formulaire de demande d'aide financière pour un projet culturel dûment rempli ;
- Le propre dossier de présentation avec les éléments principaux ;
- Liste des principaux participant-e-s au projet avec un CV pour chacun-e ;
- Budget prévisionnel et plan de financement détaillé (si le budget est présenté sous une autre forme, veuillez le joindre à la présente demande) ;
- Bulletin de versement imprimé (si les coordonnées bancaires ou postales n'ont pas été fournies dans le formulaire) ;
- Comptes et bilan de l'organisme de l'année précédente (s'il y a lieu) ;
- Statuts de l'organisme ;
- Toutes autres indications ou précisions sur le projet peuvent être fournies spontanément par le requérant.

La Ville de Bulle se réserve le droit de solliciter des informations complémentaires.

Le dossier doit être remis, daté et signé par le responsable du projet, par voie électronique à « [culture@bulle.ch](mailto:culture@bulle.ch) » ou à l'adresse postale ci-dessous :

Administration communale de la Ville de Bulle  
Service de la culture  
Grand-Rue 7  
1630 Bulle