

Chers Parents,

Dans un souci de digitalisation des processus de gestion des activités extrascolaires, les inscriptions des enfants auprès de l'AES vont s'effectuer dès à présent via le **portail internet MAESTRO**.

**Attention** : le nombre de places étant limité, les inscriptions sont prises en compte par ordre d'arrivée et des disponibilités des plages horaires souhaitées par les parents.



Inscription sur internet  
uniquement

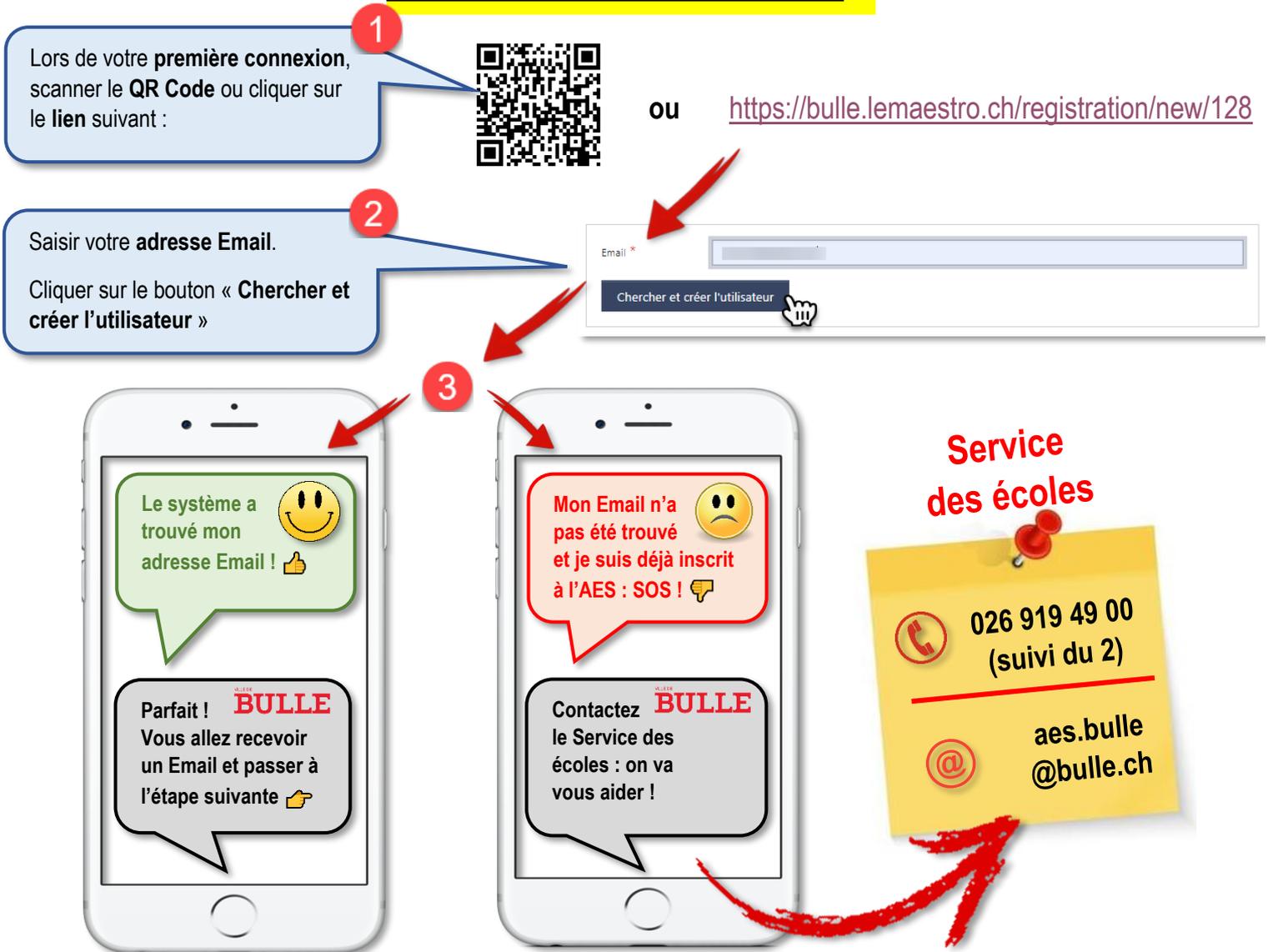


ou

<https://bulle.lemmaestro.ch>

<b>INSCRIPTIONS</b>	<b>OUVERT</b>	Du lundi 15 avril 2024
	<b>FERMÉ</b>	Au vendredi 7 juin 2024

## Comment se connecter ?





Vous avez reçu un **courriel de connexion** avec un **lien**  
**Ouvrez-le et cliquer sur**  
**« Créer un nouveau mot de passe »**

4

## Le Maestro - Gestion parascolaire

NE PAS REPENDRE A CET EMAIL

Un nouvel utilisateur a été créé pour vous sur l'application en ligne Le Maestro, Commune de Bulle  
Votre nom d'utilisateur est : sambarras12@gmail.com

Veillez cliquer sur le lien suivant pour définir votre mot de passe :

[Créer un nouveau mot de passe](#)

Ou copier ce lien dans votre navigateur:

<https://127.0.0.1:8080/reset-password/reset-T8qQGbaqNM9RW8wbJ93Rav72D8a4HunLIT3hiPvCA>

Pour toute question ou complément d'information, nous restons à votre disposition :

- par mail à [aes.bulle@bulle.ch](mailto:aes.bulle@bulle.ch)
- par téléphone au 026 919 49 00 (suivi du 2)
- par Klapp
- à notre guichet selon les horaires d'ouverture.

Le service des écoles de la Ville de Bulle

Cet email est envoyé par le l'outil [Le Maestro](#)

5

## Reset du mot de passe

Nouveau mot de passe \*

Confirmez le mot de passe \*

[Redéfinir le mot de passe](#)

Ce lien va vous rediriger sur un écran qui va vous demander de créer un « **Mot de passe** », puis de le **confirmer**.

Valider en cliquant sur le bouton « **Redéfinir le mot de passe** ».

6

Veillez vous connecter

Email

Mot de passe

[Connexion](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Encore un petit effort ! 👍

Le système revient à l'écran d'accueil

Saisir votre adresse **Email** et votre **mot de passe** et cliquer sur le bouton « **Connexion** »

BULLE
Contact - aide

👤 Parents et autres contacts 3

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Ajouter un nouveau contact 👤

👶 Enfants 10

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Ajouter un nouvel enfant 👶

### Bienvenue dans le guichet virtuel des accueils extrascolaires de la Ville de Bulle

Ici vous pouvez :

- faire une demande de placement pour votre/vos enfant(s)
- modifier certaines de vos données, parfois sujet à validation
- télécharger des documents tels que les contrats de garde, à terme vos attestation de garde pour les impôts, et d'autres dans le futur.

Vous ne pouvez pas, ou pas encore:

- inscrire les demandes de dépannage ou nous communiquer les présences des irréguliers

Pour toute question ou complément d'information, nous restons à votre disposition :

- par mail à [aes.bulle@bulle.ch](mailto:aes.bulle@bulle.ch)
- par téléphone au 026 919 49 00 (suivi du 2)
- par Klapp
- à notre guichet selon les horaires d'ouverture.

Bonne utilisation !  
L'équipe du service des écoles

7

# BRAVO!

VOUS ETES ARRIVE(E) !

## Comment inscrire votre enfant ?

**1** Une fois connecté(e), vous trouvez dans la **partie gauche** l'ensemble de la famille (parents et enfants).  
Merci de **contrôler** et éventuellement corriger ou compléter vos données, en cliquant sur le bouton :



Vous pouvez rajouter la **photo** de votre enfant :



**2** Valider vos modifications en cliquant sur le bouton :



**3** Sélectionner votre enfant, puis cliquer sur :



**Attention** ⚠️ : si vous désirez inscrire votre enfant sur 2 semaines, il faudra l'inscrire à deux reprises (*1<sup>ère</sup> semaine et 2<sup>ème</sup> semaine de juillet*).

**4** Sélectionner dans le menu déroulant la **Période d'inscription** désirée.

**5** Cocher les plages horaires désirées.  
**Attention** ⚠️ : pour la plage de midi, ne pas oublier d'activer la case « **Repas** » !  
**Rappel** : pour les périodes des vacances, merci d'inscrire votre enfant à la **journée** ou à la **1/2 journée** !

**6** Une fois les inscriptions effectuées, cliquer sur le bouton **Enregistrer**

**7** Le système vous affiche alors dans le tableau une nouvelle inscription en **bleu**.

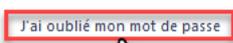
Les **statuts** suivants sont possibles :

- Nouvelle
- Annulée
- En cours
- Refusée
- Acceptée

**8** Une fois l'**inscription** de votre enfant **traitée**, vous recevrez un **mail de confirmation** et l'ensemble des **contrats** sous format PDF vont apparaître, en bas à gauche de votre écran.



**Attention** ⚠️ : si vous avez **oublié votre mot de passe**, vous avez toujours la possibilité de la réinitialiser en cliquant sur :



Inscriptions pour  + Nouvelle inscription

Action	Número de l'inscription	Etat de l'inscription	Période d'inscription
	202400046	<span style="color: blue;">■</span> Nouvelle	Pâques 24 -Condémine

Contrats pour