

SEANCE DU CONSEIL GENERAL DES 18 ET 19 DECEMBRE 2017**Point 4.1.4 de l'ordre du jour****Acquisition du fonds de livres pour la bibliothèque scolaire primaire en Dardens****1. Introduction**

En 2002, Bulle s'est dotée d'une bibliothèque scolaire au Musée gruérien dont les services et les activités au profit des élèves et des enseignants répondent à une forte demande. La croissance démographique de Bulle et la multiplication des sites scolaires, actuels et en projet, a nécessité de réorganiser la bibliothèque scolaire. Le principe du réseau des bibliothèques scolaires a été présenté et accepté par le Conseil communal au printemps 2013. Cette organisation prévoit des bibliothèques dans les futurs sites scolaires, rattachées à la Bibliothèque publique et scolaire de Bulle. En 2014, l'ancienne bibliothèque scolaire de La Tour-de-Trême a été réaménagée dans ce sens et intégrée au réseau.

Pour les élèves du site de la Léchère, une bibliothèque a été prévue dans le nouveau bâtiment actuellement en construction sur le site « en Dardens ». L'infrastructure et l'aménagement de cette bibliothèque font partie intégrante du projet de construction, mais le site scolaire en Dardens ne dispose pas de collections de livres pour cette bibliothèque. Il s'agit donc d'acquérir, de cataloguer et de mettre à disposition des élèves une collection d'au moins 5'000 documents en vue de l'ouverture de la bibliothèque aux classes à la rentrée d'août 2018.

2. Constats

Les bibliothèques scolaires jouent un rôle important dès l'école primaire : développer le plaisir de la lecture, former à la recherche documentaire, favoriser les rencontres et les échanges, proposer des loisirs et un lieu de socialisation. La bibliothèque est un outil et un soutien pour l'école, elle figure à plusieurs reprises dans le Plan d'étude romand (PER) pour atteindre certains objectifs, mais également parmi les conditions cadres : « offrir l'accès à la bibliothèque fournie en publications adaptées à l'âge des élèves, variées et multiculturelles (la littérature doit y être présente dès le cycle 1)... », « mettre à disposition des livres – en français, dans les langues étudiées et, dans la mesure du possible, dans les langues d'origine des élèves allophones – à emporter à la maison (dès le cycle 1) », « favoriser la fréquentation par les élèves des infrastructures culturelles existantes, dans le quartier, la commune, le canton (dès le cycle1) ».

3. Acquisition et catalogage du fonds pour en Dardens

Des fonds de qualité, offrant des documentaires et de la littérature jeunesse sont donc indispensables pour atteindre les objectifs du programme et offrir à tous les élèves un accès facilité aux livres. Les normes calculées

pour les bibliothèques prévoient un minimum de 12 documents par élève. En reprenant les livres déjà acquis pour les caisses de livres, il faut prévoir l'acquisition de 5'000 documents (pour environ 570 élèves, y compris l'augmentation de l'effectif à la suite de l'ouverture du site en Dardens).

Les collections seront intégrées au même réseau que celui de la Bibliothèque de Bulle (actuellement RERO). Les ouvrages doivent encore être achetés, équipés et doublés, ce qui pourra être assuré par des collaborateurs déjà formés à cette tâche par la Bibliothèque de Bulle.

La coordination du projet est assurée par Mme Lise Ruffieux, bibliothécaire responsable. Pour pouvoir effectuer cette tâche, elle sera remplacée pour 100 heures à la Bibliothèque de Bulle.

Les éléments de communication et d'identification seront réalisés dans la même identité graphique que la Bibliothèque de Bulle et Lec'Tour.

Acquisitions de base	Achat des collections (minimum 5000 documents) Selon normes bibliothèque, en moyenne l'unité à 25.00, selon expérience Bibliothèque Bulle, 20.00	Fr. 100 000.00
Catalogage du fonds de base (N.B. : dans un local à trouver avec connexion internet)	Intégration des collections dans le catalogue en réseau	Cette tâche sera effectuée par la personne (assistante en information documentaire 100%) à engager dès le début 2018. <u>Le montant a été prévu au budget des salaires</u> Musée-bibliothèque.
Equipement des livres Mise en rayon des livres	Etiquetage, doublage Mise en cartons 10 livres/h, 500 h. à 30.00 brut Frais internet 400.00 Déménagement 2600.00	Fr. 18 000.00
Coordination	Suivi du projet : catalogue, fonctionnement, recrutement et formation du personnel (100 h. de remplacements au service du prêt pour dégager ce temps de travail)	Fr. 6 000.00
Graphisme, imprimés, matériel	Graphisme, logo (2000.00) Imprimés, enveloppes, signets, échéanciers (1500.00) Codes-barres et cartes de lecteurs (1000.00) Signalétique (500.00) Petit matériel et divers (1000.00)	Fr. 6 000.00

4. Planning de réalisation

- Le poste d'assistante en information documentaire a été inclus au budget des salaires 2018. Il sera pourvu dès le premier trimestre 2018 pour assumer le catalogage des ouvrages et la formation aux animations.
- Les travaux se dérouleront au Musée gruérien ou dans un local provisoire dans l'attente de l'achèvement du site en Dardens, l'ensemble des collections sera ensuite transporté et installé dans les rayons.
- Début des travaux : premier trimestre 2018.
- Ouverture de la bibliothèque : août 2018.

5. Estimation des coûts (+/- 15 %), y compris TVA

· Achat de 5 000 documents	Fr. 100 000.00
· Equipement des livres, déménagement, suivi et coordination	Fr. 24 000.00
· Imprimés	Fr. 5 000.00
· Divers et petit matériel	Fr. 1 000.00
Total du crédit	Fr. 130 000.00

En conclusion, le Conseil communal sollicite l'octroi d'un crédit d'investissement de Fr. 130'000.-- pour la bibliothèque scolaire en Dardens.

Financement : par emprunt de Fr. 130 000.00 auprès d'un établissement financier

Amortissement : 15 % par année, dès 2019

Intérêts : 1.5 % par année

AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL

Le Syndic

Jacques Morand

Le Secrétaire général

Jean-Marc Morand